

I.E.S. "Valle del Jerte"

SECCIÓN BILINGÜE (INGLÉS)

PROGRAMACIÓN Curso 2020-2021
INGLÉS

1º E.S.O., 2º E.S.O., 3º E.S.O. y 4º E.S.O.

***Esta programación para la Sección Bilingüe tiene como base la de nuestro Departamento de Inglés. A la hora de resolver cualquier contingencia no contemplada aquí, se recurrirá a dicha Programación.**

ÍNDICE

* Introducción.....	Pág. 3
* Objetivos generales del Proyecto Bilingüe	Pág. 5
* Orientaciones generales para la evaluación	Pág. 6
* Competencias clave	Pág. 7
* Objetivos de Etapa (Inglés)	Pág. 8
* 1º ESO: Contenidos, Criterios de evaluación, Estándares de aprendizaje evaluables, Indicadores de logro y Competencias clave	Pág. 9
-Contenidos sintáctico-discursivos	Pág. 26
-Competencias clave	Pág. 29
- Secuenciación y temporalización	Pág. 30
- Metodología del inglés	Pág. 32
-Materiales didácticos	Pág. 33
- Evaluación	Pág. 33
- Criterios de promoción	Pág. 33
- Criterios de calificación	Pág. 34
* 2º ESO: Contenidos sintáctico-discursivos	Pág. 35
- Competencias clave	Pág. 37
- Secuenciación y temporalización	Pág. 38
- Metodología	Pág. 39
- Materiales didácticos	Pág. 40
- Criterios de promoción	Pág. 40
- Criterios de calificación	Pág. 41
* 3º ESO: Contenidos sintáctico-discursivos	Pág. 41
- Competencias Clave. Secuenciación y temporalización.....	Pág. 42
- Criterios de promoción	Pág. 44
- Criterios de calificación	Pág. 44
- Materiales didácticos	Pág. 45
* 4º ESO: Contenidos, Criterios de Evaluac., Estándares de aprendiz y Competencias....	Pág. 45
- Contenidos sintáctico-discursivos	Pág. 57
- Secuenciación y temporalización	Pág. 58
- Criterios de promoción	Pág. 58
- Criterios de calificación	Pág. 59
- Materiales didácticos	Pág. 59
* Permanencia de alumnos/as en la Sección Bilingüe	Pág. 60
* Actividades	Pág. 60

INTRODUCCIÓN

El I.E.S. “Valle del Jerte”, en su afán por ofrecer a nuestros alumnos una enseñanza de calidad y haciéndose eco de las demandas cada vez más acuciantes de nuestra sociedad con respecto al dominio de la lengua inglesa, sigue por séptimo año embarcado con entusiasmo en este Proyecto de la Sección Bilingüe en Inglés. Hemos seguido trabajando en el Proyecto Lingüístico de Centro, que fue aprobado en el claustro final del curso 2018/2019. Seguiremos revisando y añadiendo cosas en cursos venideros.

El curso pasado pusimos en marcha el Proyecto Radio Edu, que en nuestro centro se ha llamado Radio Valle y al que la sección bilingüe ha aportado muchos trabajos en diferentes formatos, incluyendo alumnos que han participado desde 1º ESO hasta 2º de Bachillerato, siendo esta una experiencia muy enriquecedora y totalmente novedosa en el centro. También hemos trabajado con Librarium y en concreto con el curso de 3º y 4º ESO y varios grupos de 2º de Bachillerato, se han trabajado diversas lecturas en inglés en formato audio o video que han sido resultado de la situación de confinamiento que hemos vivido a partir del 15 de marzo de 2020, pues nos marcamos el objetivo de buscar alternativas posibles de actividades que les resultaran atractivas y apetecibles a nuestro alumnado, sin menoscabar las demás destrezas y competencias básicas que tenían que cumplir. Las clases telemáticas y las variadas opciones que Internet nos posibilita han ayudado a que las actividades se orientaran a afianzar las destrezas orales a la vez que los alumnos disfrutaban con los retos que se les iba poniendo. Los profesores, una vez más, y los propios alumnos, constatamos que con las herramientas adecuadas somos capaces de adaptarnos a las nuevas situaciones que la realidad de la pandemia nos ha impuesto, mostrando una capacidad de reinención por parte del profesorado e insisto, por parte del alumnado también, digna de ser mencionada.

Este curso, aunque, de momento, las clases sean presenciales debemos contemplar la posibilidad de otro escenario parecido al final del curso anterior, es decir, las clases telemáticas, por posible confinamiento de la localidad, o de alguna clase en concreto que resulte tener algún positivo entre ellos y tenga que ser mantenida en cuarentena. Para ello, utilizaríamos el Google Classroom como opción institucionalizada cuyo uso se apoyó mayoritariamente por el claustro en sesión del día 9 de septiembre, además de todas las herramientas que nos aporta Google Suite.

En caso de tener que cambiar el escenario de las clases presenciales a las telemáticas, nos atenderemos a los criterios de calificación aportados en la Programación del Departamento de Inglés en lo referente a este punto, y que en caso necesario, también concretará los contenidos mínimos exigibles para poder evaluar convenientemente y con objetividad a los alumnos en las diferentes etapas de la secundaria.

Esta programación quiere dar cuenta de nuestras líneas básicas de acción en este séptimo año del curso 2020-21. Esta implantación se ha realizado a cabo de forma progresiva, de manera que en este curso trabajaremos, nuevamente, con los 4 cursos de la ESO.

1º ESO cuenta este año con 19 alumnos, **2º ESO** con 23, **3º ESO** con 13 y **4º ESO** con 31 alumnos. Todos, voluntariamente y con el apoyo de sus padres, decidieron formar parte de la Sección.

Las áreas no lingüísticas que se impartirán en inglés serán **Matemáticas y Educación Física en 1º ESO, Geografía e Historia y Educación para la Ciudadanía en 2º ESO, Física y Química y Biología en 3º ESO y Geografía e Historia y Educación Física en 4º ESO**. Aunque lo que la normativa sugiere es que se dé una hora semanal por área, nuestra intención es la de fomentar todo lo posible el uso del inglés en estas clases, sin permitir que esto perjudique en ningún caso al alumnado.

Los profesores que impartirán clases en la Sección Bilingüe son:

- **María Mercedes Serrano García:** Matemáticas (5 horas, 1º ESO)
- **Eduardo Gilo González :** Educación Física (2 horas, 1ºESO. 2 horas, 4º ESO)
- **María Sara Corina San Román:** Geografía e Historia (3 horas, 2ºESO. 6 horas, 4º ESO, al haber dos grupos de bilingüe en este nivel)
- **Eugenio Sánchez Bravo:** Educación para la Ciudadanía (1 hora, 2º ESO)
- **Ángel Custodio Ramos Sánchez:** Física y Química (3 horas, 3º ESO)
- **Mª Teresa Sánchez Mariño:** Inglés (4 horas, 3º ESO)
- **Eva Serrano de la Vega :** Inglés (3 horas, 3º ESO)

- **Adolfo Gómez Tomé:** Inglés (4 horas, 1º ESO)
- **Andrés Izquierdo Arranz:** Biología (1 grupo de 3º ESO, tres horas)
- **Rosa María Sánchez Riaño:** Inglés (1 grupo de 4º ESO, cuatro horas)
- **María Estela Muñoz Sánchez:** Coordinadora. Inglés (4 horas 4º ESO)
- Este curso, además, volvemos a contar con el apoyo de un **Auxiliar de Conversación**, que potenciará de manera muy significativa la expresión oral en inglés, el interés y el respeto por la cultura anglosajona.

Este curso académico, además, 1º y 2º ESO siguen contando con 4 horas semanales en el área de inglés, lo que nos permitirá (ayudados de Auxiliar y de los **DESDOBLES** establecidos por Ley para grupos de más de 18 alumnos aunque en 3º no ha lugar a desdoble porque sólo son 13 alumnos) dedicar 1 hora a la semana exclusivamente a la práctica de las **destrezas orales**.

En aras de evitar la movilidad de los alumnos para cambiarse de clase por la situación de la Covid-19 y atendiendo a las instrucciones que envió la Secretaría de Educación, este curso los alumnos de la Sección Bilingüe serán puros en la medida de lo posible, y de esta manera, podremos evitar el trasiego de alumnos de una clase a otra, minimizando al máximo la posibilidad de interacción entre ellos y otros alumnos del centro.

Como novedad, indicamos que habrá dos grupos de bilingüe en 4º ESO y uno en los demás niveles.

OBJETIVOS GENERALES DEL PROYECTO BILINGÜE

Desde esta sección bilingüe pretendemos conseguir, además de los contemplados en el currículo oficial para el nivel educativo, los siguientes objetivos:

- Mejorar el proceso de enseñanza/aprendizaje de la lengua inglesa, incorporando, para ello, entre otras cosas, los principios del Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lenguas Extranjeras (**AICLE**). Esta metodología requiere una **colaboración y coordinación** entre el profesorado de la lengua extranjera y el de las asignaturas no lingüísticas que llevaremos a cabo constantemente.

- Intensificar el desarrollo de las habilidades y destrezas contempladas en el currículo oficial de inglés, procurando que los procesos de enseñanza/aprendizaje sean más **activos y participativos** que expositivos.
- Favorecer el desarrollo de la **competencia comunicativa** a través de la utilización del inglés como medio de aprendizaje de los contenidos de las áreas de Matemáticas, Educación Física, Educación para la Ciudadanía, Ciencias Sociales y Física y Química. Favoreceremos, así mismo, el uso del inglés en **situaciones reales de comunicación**. La lengua materna se utilizará como herramienta auxiliar cuando sea estrictamente necesario.
- Desarrollar las cinco destrezas: **escuchar, leer, hablar, escribir e interactuar**.
- Favorecer la comunicación e intercambio de profesorado y alumnado para **aproximar la cultura de los países de habla inglesa** al alumnado de nuestra Sección. En esto, el Auxiliar de Conversación será clave.
- Potenciar el uso de las **tecnologías de la información** para la aproximación a las distintas culturas vinculadas al inglés.
- Promover el uso del **Portfolio** Europeo de las Lenguas.
- Fomentar el interés, la tolerancia y el respeto por otros pueblos y culturas.
- Coordinación (a través de un grupo de trabajo) con los centros de primaria en Plasencia, para que la **selección de los alumnos** que entren en nuestra Sección Bilingüe sea lo más idónea posible.

ORIENTACIONES GENERALES PARA LA EVALUACIÓN DE LAS ÁREAS DE NUESTRA SECCIÓN BILINGÜE

- En la evaluación de la asignatura de **inglés** se atenderá al grado de consecución de los objetivos de aprendizaje establecidos para cada una de las 5 destrezas: **escuchar, leer, hablar, escribir e interactuar**.
- En la evaluación de las asignaturas **no lingüísticas** no se tomarán en consideración los estándares de aprendizaje correspondientes a la lengua extranjera (inglés). Y **primarán siempre los contenidos propios del área** sobre las producciones lingüísticas en inglés realizadas en ellos. El **uso de las competencias comunicativas**

en inglés será prioritario al uso formal de la lengua.

- Las competencias lingüísticas alcanzadas por el alumnado en inglés podrán ser tenidas en cuenta en la evaluación de las **asignaturas no lingüísticas** únicamente de manera **positiva**, para **mejorar los resultados** de la evaluación.

COMPETENCIAS CLAVE

Las competencias clave son un elemento fundamental para lograr que el alumnado alcance un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento. La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias del currículo son las siguientes:

-Comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la **utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita**.

Se contribuye a esta competencia utilizando el lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita que se desarrollará a través de actividades de comprensión oral y escrita, de expresión oral y escrita, aprendizaje de vocabulario y conocimientos básicos de fonética.

-Competencia **matemática** y competencias básicas en ciencia y tecnología.

La competencia matemática implica la aplicación del **razonamiento matemático** y sus herramientas para **describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto**.

Las competencias clave en ciencia y tecnología proporcionan un acercamiento al mundo físico. Contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana.

-Competencia **digital**

Consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. **Se utiliza la lengua inglesa como una posibilidad de comunicación tecnológica**, creando contextos reales y funcionales de comunicación.

-Competencia para aprender a aprender

Los alumnos desarrollarán destrezas y aprenderán estrategias y habilidades que les harán conscientes de lo que saben y de lo que es necesario aprender como: la observación visual y auditiva, la memoria a través de la repetición, la concentración y la reflexión en el trabajo, la capacidad de elegir y opinar por ellos mismos, la organización y el método a través de las rutinas, la disciplina y los hábitos de estudio para la consecución de las metas y logros. Reflexionando sobre el propio aprendizaje identificarán cómo aprender mejor y qué estrategias los hacen más eficaces y se favorecerá la autonomía e iniciativa personal así como la toma de decisiones racional y críticamente. En síntesis, conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimiento.

-Competencias sociales y cívicas

El aprendizaje de una lengua implica comprender la **realidad social e histórica** en que se vive, tanto de los **países de habla inglesa como de la propia**, afrontando así una mejor convivencia y resolución de los conflictos, empleando el juicio ético basado en los valores y prácticas democráticas, y ejerciendo la ciudadanía y el propio criterio. Esta actitud solidaria, constructiva y responsable se manifestará en el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.

-Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor

Implica la capacidad de transformar las ideas en actos, es decir, proponerse objetivos, planificar y llevar a cabo proyectos, lo que significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto. Igualmente ser capaz de poner en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible con las capacidades, deseos y proyectos personales, pudiendo **utilizar la lengua inglesa para tal fin**.

-Conciencia y expresiones culturales

Esta competencia supone conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente manifestaciones **culturales y artísticas del patrimonio de otros pueblos, como pueden ser los de habla inglesa**. Esto implica el uso de habilidades de pensamiento divergente y de trabajo de colaboración, con una actitud abierta respetuosa y crítica hacia la diversidad de expresiones artísticas y culturales, el deseo y voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora, y un interés por participar en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico de todas las comunidades.

INGLÉS

OBJETIVOS DE ETAPA (INGLÉS)

- Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.
- Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
- Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos de comunicación reales o simulados.
- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
- Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
- Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.
- Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas, evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
- Manifestar una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

1º ESO:

CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES E INDICADORES DE LOGRO

CONTENIDOS, CRITERIOS, ESTÁNDARES E INDICADORES DE LOGRO ESPECÍFICOS DE 1ER CURSO DE ESO

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de 	<p>CE1.1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del</p>	<p>EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).</p>	<p>IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. CCL, SIE</p> <p>IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. CCL, SIE</p> <p>IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL</p> <p>IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE</p>

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del</p>	<p>sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual</p>	<p>EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de</p>	<p>IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. CCL IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. CCL, CSC</p> <p>IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. CCL, CMCT IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC</p> <p>IL1.5.1. Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y capta información específica. CCL, CMCT IL1.5.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información</p>

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas¹.</p> <p>Léxico oral de uso común² (recepción)</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>(introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>	<p>estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).</p> <p>EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con</p>	<p>fundamental. CCL, SIE</p> <p>IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. CCL, CMCT</p> <p>IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. CCL, CCEC, CSC</p> <p>IL1.6.3. Escucha grabaciones sobre temas inter curriculares y completa actividades relacionadas. CCL, CCEC, CMCT</p> <p>IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CCEC</p> <p>IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información específica. CCL, CCEC, SIE</p> <p>IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la</p>

1 Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas al final de esta tabla.

2 Ver listado de Léxico de alta frecuencia al final de esta tabla.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
	CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	unidad. CCL, CD IL1.7.3. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CCEC

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los</p>	<p>CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para</p>	<p>EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	<p>IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. CCL, SIE IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. CCL, SIE, CSC IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. CCL, SIE, CMCT IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL, SIE IL2.1.5. Participa en trabajos cooperativos (proyectos, presentaciones, etc.) y los expone ante la clase. CCL, SIE, CCEC</p> <p>IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. CCL, SIE IL2.2.2. Practica saludos, presentaciones, etc. de forma educada. CCL, CSC; SIE IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos</p> <p>- Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>- Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <p>- Pedir ayuda.</p> <p>- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <p>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo,</p>	<p>EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado),</p>	<p>de comunicación. CCL, SIE IL2.2.4. Utiliza el lenguaje gestual para favorecer la comunicación en situaciones cotidianas. CCL, CAA</p> <p>IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. CCL, SIE, CSC IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales. CCL, SIE IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto de opiniones. CCL, CSC, SIE IL2.3.4. Participa en juegos poniendo en práctica las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, SIE, CAA IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.4.1. Interpreta</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la</p>	<p>utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p> <p>CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y</p>	<p>intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>conversaciones formales por parejas siguiendo un modelo. CCL, SIE, CSC IL2.4.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones formales. CCL, SIE IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. CCL, CSC, SIE IL2.4.4. Muestra acuerdo o desacuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa. CCL, SIE, CSC</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>conjetura.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.³</p> <p>Léxico oral de uso común⁴ (producción)</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p>		

³ Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas al final de esta tabla.

⁴ Ver listado de Léxico de alta frecuencia al final de esta tabla.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
	CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.		

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores,</p>	<p>CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos</p>	<p>EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).</p> <p>EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p> <p>EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran</p>	<p>IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc. y comprende información específica. CCL, CCEC</p> <p>IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. CCL</p> <p>IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. CCL, CAA</p> <p>IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información. CCL, CEEC</p> <p>IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL3.3.1. Lee cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal y los utiliza como modelo . CCL, CSC, SIE</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. 	<p>socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas</p>	<p>acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</p> <p>EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</p> <p>EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y</p>	<p>IL3.3.2. Lee descripciones personales y analiza su dimensión social. CCL, CSC</p> <p>IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios. CCL, CSC</p> <p>IL3.4.1. Lee cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal y extrae información específica. CCL, CEEC</p> <p>IL3.4.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc. y analiza la información. CCL, CMCT, CEEC</p> <p>IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. CCL, CSC</p> <p>IL3.6.1. Identifica el</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas⁵.</p> <p>Léxico escrito de uso común⁶ (recepción)</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>CE 3.7. Reconocer las principales convenciones</p>	<p>otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p>	<p>vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. CCL, SIE</p> <p>IL3.6.2. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. CCL, CMCT, CCEC</p> <p>IL3.6.3. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. CCL, CSC CCEC</p> <p>IL3.6.4. Lee textos informativos sobre el temas inter-curriculares y los analiza. CCL, CMST, CCEC</p> <p>IL3.6.5. Lee una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. y extrae información específica. CCL, CEEC</p> <p>IL3.6.6. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL3.6.7. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. CCL, CAA</p> <p>IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de</p>

⁵ Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas al final de esta tabla.

⁶ Ver listado de Léxico de alta frecuencia al final de esta tabla.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
	ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☺, %, ☑), y sus significados asociados.		novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. CCL, CEEC IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. CCL, SIE

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p>	<p>CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos</p>	<p>EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).</p> <p>EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y</p>	<p>IL4.1.1. Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. CCL, SIE</p> <p>IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. CCL, CAA</p> <p>IL4.2.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. CCL, SIE</p> <p>IL4.2.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. CCL, SIE</p> <p>IL4.3.2. Escribe un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes siguiendo un modelo. CCL, CEEC, SIE</p> <p>IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana</p>

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones,</p>	<p>adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención</p>	<p>normas de cortesía y de la etiqueta.</p> <p>EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>EA4.5. Escribe correspondencia</p>	<p>respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE IL4.3.4. Escribe instrucciones, indicaciones, siguiendo un modelo. CCL, SIE</p> <p>IL4.4.1. Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. CCL, CEEC, SIE IL4.4.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc. de forma respetuosa. CCL, CSC SIE IL4.4.3. Escribe artículos de prensa, revistas, páginas web, etc. siguiendo un modelo. CCL, CMCT, CEEC, SIE IL4.4.4. Escribe historias de ficción, extractos de novelas, ensayos, narraciones incluyendo información detallada. CCL, CEEC, SIE IL4.4.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. CCL, CAA IL4.4.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la</p>

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.⁷</p> <p>Léxico escrito de uso común⁸ (producción)</p> <p>Patrones gráficos y</p>	<p>comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p> <p>CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de</p>	<p>personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de</p>	<p>unidad. CCL, CAA IL4.4.7. Realiza actividades artísticas relacionadas con el tema de la unidad. CCL, CCEC, SIE IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o interculturales practicando el lenguaje de la unidad. CCL, CCEC, SIE</p> <p>IL4.5.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal siguiendo un modelo. CCL, CSC, SIE IL4.5.2. Narra por escrito acontecimientos e intercambia vivencias personales fomentando el contacto social. CCL, CSC SIE IL4.5.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada. CCL, CSC SIE IL4.5.4. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p>

⁷ Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas al final de esta tabla.

⁸ Ver listado de Léxico de alta frecuencia al final de esta tabla.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
convenciones ortográficas.	línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	este tipo de textos.	IL4.6.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal siguiendo un modelo. CCL, CEEC, SIE IL4.6.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD IL4.6.3. Solicita información formal de manera educada. CCL, CSC, SIE

CONTENIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS

A) Funciones del lenguaje y gramática

- Saludar, dar, pedir y comprender información personal
Fórmulas y saludos
Verbos to be y to have
Pronombres personales, demostrativos e interrogativos
Artículos
Singular y plural del sustantivo
Orden de palabras: Adjetivo+ sustantivo, adjetivos en posición predicativa
Posesivos. Genitivo sajón
Preposiciones de lugar: in, on, under, between, in front of, from, at, etc.
Números cardinales
Formación de palabras
- Dar, pedir y comprender instrucciones y direcciones:

Can
Fórmulas: How can I get to the post office? Etc.
Números ordinales
- Describir y comparar personas, lugares y cosas, pidiendo y dando información sobre las mismas.
Presente simple
There is ,are
Adjetivos calificativos
Nombres contables e incontables
- Expresar hábitos, gustos, habilidades, conocimientos y estados físicos y anímicos.
Presente Simple con adverbios de frecuencia: usually, often, always, etc.
Like, love, hate, dislike, don't like+sustantivos
Preposiciones de lugar y tiempo
Expresiones que denotan hora, día y fecha
Adverbios de modo
- Dar, pedir y comprender información sobre acciones en curso contrastando con las habituales:
Presente continuo en contraste con el presente simple
Expresiones temporales: now, today, etc.
- Describir y narrar hechos pasados:
Pasado simple de to be. There was, were
Pasado simple de verbos regulares e irregulares
Adverbios y frases adverbiales: yesterday, last week, etc.

- Expresar planes e intenciones para el futuro
Going to+verb
Adverbios y frases adverbiales: tomorrow, next week, etc.
- Hacer sugerencias, aceptarlas y rechazarlas
Let's, Why don't we...?, Shall we+ infinitivo
- Expresar obligación:
Must/ mustn't

B) Vocabulario

- Relacionado con los temas tratados: familia, alimentos, tiempo, ropa, lugares...
- Fórmulas y expresiones

C) Fonética

- Pronunciación de la terminación /s/, /z/, /iz/ en el presente simple
- Pronunciación de la terminación -ing
- Pronunciación de la terminación -ed- en el pasado simple
- Formas débiles
- Acentuación de palabras y frases
- Entonación de frases
- Ritmo

COMPETENCIAS CLAVE

Unit 1:

Reading: CCL, CCEC

Writing: CCL, CCEC

Listening: CCL, CCEC

Speaking: CCL

Unit 2:

Reading: CCL, CCEC

Writing: CCL, CCEC

Listening: CCL, CCEC

Speaking: CCL

Unit 3:

Reading: CCL, CD, CSC, CCEC

Writing: CCL, CCEC

Listening: CCL, CSC, CCEC

Speaking: CCL

Unit 4:

Reading: CCL, CSC, CCEC

Writing: CCL, CMT, CCEC

Listening: CCL, CMT, CCEC

Speaking: CCL

Unit 5:

Reading: CCL, CMT

Writing: CCL, CMT

Listening: CCL, CMT

Speaking: CCL

Unit 6:

Reading: CCL, CMT, CCEC

Writing: CLC, CMT, CCEC

Listening: CCL, CMT, CCEC

Speaking: CCL

Unit 7:

Reading: CCL, CCEC

Writing: CCL, CCEC

Listening: CCL, CCEC

Speaking: CCL

Unit 8:

Reading: CCL, CCEC

Writing: CCL, CCEC

Listening: CCL, CCEC

Speaking: CLC

Unit 9:

Reading: CCL, CMT, CCEC

Writing: CCL, CMT, CCEC

Listening: CCL, CMT, CCEC

Speaking: CLC

SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

1ª Evaluación:

Introduction	6 sesiones
Unit 1 Who Is It?	12 sesiones
Unit 2 Bon Appétit!	12 sesiones
Unit 3 Animal Facts	12 sesiones
Ajustes y refuerzos	6 sesiones

2ª Evaluación:

Unit 4 Around Town	10 sesiones
Unit 5 You Can Do It!	10 sesiones
Unit 6 Is It Real?	10 sesiones
Ajustes y refuerzos	8 sesiones

3ª Evaluación:

Unit 7 At home	10 sesiones
Unit 8 Then and Now	10 sesiones
Unit 9 On Holiday	10 sesiones
Ajustes y refuerzos	8 sesiones

***Esta previsión es meramente orientativa, podría modificarse por motivos didácticos.**

METODOLOGÍA DEL INGLÉS

La metodología se orientará al desarrollo de la **competencia comunicativa** a través de las cinco destrezas básicas: comprensión oral, comprensión escrita, producción oral, producción escrita e interacción. La finalidad no es tanto enseñar esta lengua como enseñar a comunicarse en ella. Se hará hincapié en la **comunicación oral**, que debe tener como referente situaciones comunicativas variadas, dentro de contextos debidamente adaptados a cada nivel, esto aumentará la motivación de los alumnos y las alumnas para estudiar la lengua inglesa. Los intercambios comunicativos se darán en dos tipos de situaciones: las habituales de clase y las creadas por el docente. Este también proporcionará condiciones apropiadas para que el aprendizaje tenga lugar a la vez que los alumnos y las alumnas participan activamente en su propio proceso de aprendizaje. Se deben desarrollar estrategias para aprender a aprender, para que los estudiantes se conviertan en aprendices autónomos.

Nuestro esfuerzo gira entorno a lograr **total inmersión del alumno en la lengua inglesa** para lograr la máxima naturalidad posible y conseguir que el alumno sienta la necesidad de dominar las reglas básicas para poder expresarse en ellas.

La relación entre el profesor/a y el alumno/a es tan importante como la del alumno/a y alumno/a, por este motivo el trabajo en parejas es una herramienta muy útil ya que aumenta la práctica del alumno/a. Permite además que se desarrolle la cooperación entre los estudiantes y la motivación que conlleva aprender con otros. El trabajo en grupos es más dinámico que el trabajo en parejas ofreciendo una gran oportunidad para el debate. Pero tanto un método de agrupación como el otro tienen como finalidad el intercambio de información, la comparación de distintos puntos de vista y aprender a escuchar las opiniones de los demás.

Se realizarán pruebas escritas y pruebas orales que valoren el esfuerzo y el progreso del alumno/a y le motiven para continuar desarrollando su competencia oral y sus destrezas.

Las nuevas **tecnologías de la información y la comunicación** se utilizarán en el aula como herramientas de comunicación y aprendizaje. El alumno deberá aprender a protegerse y proteger a los demás de un uso inadecuado de las TIC, mediante ellas deberá desarrollar actitudes de interés, respeto y aceptación de otras realidades culturales diferentes.

MATERIALES DIDÁCTICOS

- El libro de texto con el que trabajaremos con los alumnos/as de la Sección Bilingüe este curso será *Real English ESO 1* (Student's book y Workbook), Editorial Burlington Books.

- Para la práctica de la lectura comprensiva los alumnos/as tendrán **dos** libros de lectura obligatoria: *Gulliver's Travels, de Jonathan Swift, de la* editorial Burlington Books y *The Olympic Promise* de Lynda Evans, de la editorial Pearson lectura relacionada con la asignatura de Matemáticas , presente en este curso.

EVALUACIÓN DEL INGLÉS

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación constará de tres pasos en el proceso de enseñanza–aprendizaje:

La evaluación inicial que se hará al principio para comprobar los conocimientos del alumno/a.

La evaluación **continua** o formativa que se hará durante el proceso y consistirá en comprobaciones informales y observación del progreso y esfuerzo del alumno/a.

La evaluación final o sumativa que se hará al final del proceso, es más formal y producirá una calificación.

Para llevar a cabo esta evaluación se tendrán en cuenta los criterios de evaluación, de calificación y los mínimos exigibles especificados.

CRITERIOS DE PROMOCIÓN

Estándares mínimos

1. Expresar con pronunciación, entonación y ritmo adecuados información sobre sí mismos y sobre lo que le rodea.
2. Ser capaz de responder a preguntas sencillas.

3. Mantener un diálogo simple y básico adaptado al nivel y los temas del curso.
4. Realizar por escrito tareas básicas adaptadas al nivel del curso.
5. Utilizar la lengua de forma creativa, ser participativo y comunicativo.
6. Mostrar interés y respeto hacia sus compañeros, hacia la materia y hacia el profesor.
7. Realizar las tareas y pruebas orales y escritas estipuladas, incluidas las de los **dos libros de lectura obligatoria**.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación global del alumno corresponderá:

1. Contenidos: pruebas y controles escritos, (incluidos los del libro de lectura): **60%**
2. Pruebas orales: **20%** (Aquí se incluyen las calificaciones que se obtengan en los **Desdobles**)
3. Trabajo diario, actitud e interés: **20%**

Los 2 libros de lectura son obligatorios.

Es obligatorio realizar los ejercicios del libro de texto en el cuaderno; asimismo el *Workbook* deberá estar sin resolver. El no cumplimiento de estos requisitos conllevará una reducción de la nota en el apartado "Trabajo diario".

Descubrir a un alumno copiando de cualquier forma posible, supondrá la retirada del examen y el suspenso inmediato en dicho examen y/o la evaluación.

Puesto que la evaluación es sumativa y continua, no se realizarán exámenes de recuperación de las evaluaciones.

En las pruebas extraordinarias, la calificación del alumno únicamente corresponderá a la prueba de contenido.

2º ESO:

CONTENIDOS SINTÁCTICOS-DISCURSIVOS

Elementos morfológicos

- Identificación de elementos morfológicos básicos y habituales en el uso de la lengua: sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc.

Léxico / Vocabulario

- Relacionado con los temas tratados: las asignaturas, el material escolar, lugares de la ciudad, la familia, medios de transporte, viajes, el tiempo, competiciones deportivas, experiencias inusuales, tipos de música, aparatos eléctricos, rutinas, actitudes, etc.
- Fórmulas y expresiones correspondientes a las funciones y temas tratados en el curso.

Estructura y funciones de la lengua

- Presentaciones y saludos; descripciones; lenguaje de clase. Uso de los verbos **to be** y **have got**, los plurales regulares e irregulares, los adjetivos posesivos y el genitivo sajón. (Unidad de introducción)
- Descripción de rutinas y actividades de tiempo libre. Uso del *Present Simple* y las expresiones temporales que lo acompañan: **every day, once a year, at night, on Monday, in the morning, in the summer**, etc.; los adverbios de frecuencia; las mayúsculas y la puntuación. (Unidad 1)
- Expresar gustos y preferencias; hacer planes y describir imágenes. Uso del *Present Continuous* y de las expresiones temporales que lo acompañan: **now, right now, at the moment, today, these days, this week**, etc.; el contraste entre *Present Simple* y *Present Continuous*; los verbos estativos; el orden de las palabras en la oración. (Unidad 2)
- Hablar y escribir sobre hechos biográficos y relaciones familiares; narración de hechos pasados. Uso de las estructuras **there was** y **there were**; el *Past Simple* y las expresiones temporales que lo acompañan: **ago, last night / week / year, at**, in + un año, **in the past, yesterday**, etc.; el uso de los conectores de secuencia. (Unidad 3)
- Describir viajes y vacaciones; lenguaje relacionado con los viajes y los aeropuertos; narración de acciones que estaban en progreso en el pasado: el *Past Continuous* y las expresiones temporales que lo acompañan: **ago, at** + una hora, **yesterday morning / afternoon, last night**, etc.; **as** y **while**; el contraste entre *Past Simple* y *Past Continuous*; uso de las conjunciones **and, but, because, or**. (Unidad 4)
- Hablar del tiempo y de competiciones deportivas; expresiones relacionadas con el fútbol; hacer predicciones, hablar de intenciones y expresar decisiones repentinas: uso del futuro con *will* y las expresiones temporales que lo acompañan (**later, soon, in an hour, tomorrow, next week / month / year, in** + un año, **one day, in the future**, etc.); el primer

condicional; uso de *unless*; *be going to* y las expresiones temporales que lo acompañan (**this year, tonight, today**, etc.); el *Present Continuous* con valor de futuro y su diferencia con *be going to*; cómo organizar las ideas antes de escribir a partir de las preguntas **who, what, where, when and why**. (Unidad 5)

- Descripción y comparación de cosas y lugares; expresiones relacionadas con la orientación y los centros comerciales; uso del comparativo y el superlativo de los adjetivos regulares e irregulares; **less than ..., the least ..., as ... as, too ..., (not) ... enough**. La estructura del texto: la introducción. (Unidad 6)
- Hablar de noticias y experiencias; descripción de acciones que comenzaron en el pasado y aún continúan o que tienen consecuencias en el presente; expresiones relacionadas con el uso de ordenadores. Uso del *Present Perfect Simple* y de los adverbios y expresiones temporales que lo acompañan: **ever, never, always, already, just, yet, for, since, recently, lately, several times, so far**. La estructura del texto: la conclusión. (Unidad 7)
- Hablar sobre ruido y música; expresar gustos y preferencias; realizar una queja en una tienda. Empleo de estructuras y fórmulas para expresar gustos y opiniones y realizar quejas; uso de los cuantificadores, los determinantes, la estructura **there is** y **there are** y los pronombres posesivos. La estructura del texto: el desarrollo. (Unidad 8)
- Describir experiencias y contar historias; fórmulas para dar consejos y expresar habilidad en presente y en pasado, posibilidad, obligación, ausencia de la misma, prohibición y necesidad: uso de los modales **can, could, should** (en afirmativa, negativa, interrogativa y las respuestas breves) y **must / mustn't**. Utilizar los pronombres interrogativos **who, how, when, where, what, why**. Los errores en los textos escritos: repaso. (Unidad 9)

Fonética

- Pronunciación de las terminaciones verbales contenidas en los verbos chats, plays y browses. (Unidad 1).
- Pronunciación de los sonidos contenidos en las palabras doing, now, bowling. (Unidad 2).
- Pronunciación de las terminaciones verbales contenidas en los verbos moved, watched y wanted. (Unidad 3).
- Pronunciación de los sonidos /b/ y /v/. (Unidad 4).
- Pronunciación de **will, will not** y sus formas contraídas, **'ll** y **won't** (Unidad 5).
- Pronunciación de los sonidos contenidos en las palabras sand y shady. (Unidad 6).
- Pronunciación de los sonidos contenidos en las palabras swim y shark. (Unidad 7).
- Pronunciación de las terminaciones contenidas en las palabras think y mind (Unidad 8).
- Pronunciación de los pronombres relativos (**who, how, when, where, what, why**). (Unidad 9).

COMPETENCIAS CLAVE

Unit 1:

Reading: CCL, CCEC

Writing: CCL, CAA, CSIE,

Listening: CCL, CCEC

Speaking: CCL

Unit 2:

Reading: CCL, CMT, CCEC

Writing: CCL, CAA, CSIE, CCEC

Listening: CCL, CCEC

Speaking: CCL

Unit 3:

Reading: CCL, CMT, CCEC

Writing: CCL, CMT, CD, CSIE; CCEC

Speaking: CCL

Unit 4:

Reading: CCL, CCEC

Writing: CCL, CD, CSIE, CCEC

Listening: CCL, CCEC

Speaking: CCL

Unit 5

Reading: CCL, CSC, CCEC

Writing: CCL, CSC, CAA, CSIE, CCEC

Listening: CCL, CMT, CCEC

Speaking: CCL

Unit 6:

Reading: CCL, CMT, CCEC

Writing: CCL, CAA, CSIE; CCEC

Listening: CCL, CCEC

Speaking: CCL

Unit 7:

Reading: CCL, CCEC

Writing: CCL, CAA; CSIE, CCEC

Listening: CCL, CCEC

Speaking: CCL

Unit 8:

Reading: CCL, CMT

Writing: CCL, CSC, CAA, CSIE, CCEC

Listening: CCL, CMT, CSC

Speaking: CCL

Unit 9:

Reading: CCL, CCEC

Writing: CCL, CD, CSIE, CCEC

Listening: CCL, CCEC

Speaking: CCL

SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

1ª Evaluación

Introduction	6 sesiones
Unit 1 Back to School	10 sesiones
Unit 2 Out and About	10 sesiones
Unit 3 Family Matters	10 sesiones
Ajustes y refuerzos	6 sesiones

2ª Evaluación

Unit 4 Getting There	10 sesiones
Unit 5 The Future of Sport	10 sesiones
Unit 6 As Good as Gold	10 sesiones
Ajustes y refuerzos	8 sesiones

3ª Evaluación

Unit 7 Staying Alive!	10 sesiones
Unit 8 What a Noise!	10 sesiones
Unit 9 Believe It or Not	10 sesiones
Ajustes y refuerzos	8 sesiones

***Esta previsión es meramente orientativa, podría modificarse por motivos didácticos.**

METODOLOGÍA DEL INGLÉS

La metodología se orientará al desarrollo de la **competencia comunicativa** a través de las cinco destrezas básicas: comprensión oral, comprensión escrita, producción oral, producción escrita e interacción. La finalidad no es tanto enseñar esta lengua como enseñar a comunicarse en ella. Se hará hincapié en la **comunicación oral**, que debe tener como referente situaciones comunicativas variadas, dentro de contextos debidamente adaptados a cada nivel, esto aumentará la motivación de los alumnos y las alumnas para estudiar la lengua inglesa. Los intercambios comunicativos se darán en dos tipos de situaciones: las habituales de clase y las creadas por el docente. Este también proporcionará condiciones apropiadas para que el aprendizaje tenga lugar a la vez que los alumnos y las alumnas participan activamente en su propio proceso de aprendizaje. Se deben desarrollar estrategias para aprender a aprender, para que los estudiantes se conviertan en aprendices autónomos.

Nuestro esfuerzo gira entorno a lograr **total inmersión del alumno en la lengua inglesa** para lograr la máxima naturalidad posible y conseguir que el alumno sienta la necesidad de dominar las reglas básicas para poder expresarse en ellas.

La relación entre el profesor/a y el alumno/a es tan importante como la del alumno/a y alumno/a, por este motivo el trabajo en parejas es una herramienta muy útil ya que aumenta la práctica del alumno/a. Permite además que se desarrolle la cooperación entre los estudiantes y la motivación que conlleva aprender con otros. El trabajo en grupos es más dinámico que el trabajo en parejas ofreciendo una gran oportunidad para el debate. Pero tanto un método de agrupación como el otro tienen como finalidad el intercambio de información, la comparación de distintos puntos de vista y aprender a escuchar las opiniones de los demás.

Se realizarán pruebas escritas y pruebas orales que valoren el esfuerzo y el progreso del alumno/a y le motiven para continuar desarrollando su competencia oral y sus destrezas.

Las nuevas **tecnologías de la información y la comunicación** se utilizarán en el aula como herramientas de comunicación y aprendizaje. El alumno deberá aprender a protegerse y proteger a los demás de un uso inadecuado de las TIC,

mediante ellas deberá desarrollar actitudes de interés, respeto y aceptación de otras realidades culturales diferentes.

MATERIALES DIDÁCTICOS

- El libro de texto con el que trabajaremos con los alumnos/as de la Sección Bilingüe este curso será *Real English ESO 2* (Student's book y Workbook), Editorial Burlington Books.
- Para la práctica de la lectura comprensiva los alumnos/as tendrán un **libro de lectura obligatoria: *Rosy is my relative***, de Gerald Durrell y se elaborará material específico sobre grandes personajes de la historia, que estudiarán en la asignatura de Geografía e Historia, presente en 2º ESO de nuestra Sección Bilingüe.

CRITERIOS DE PROMOCIÓN INGLÉS

Estándares mínimos

1. Expresar con pronunciación, entonación y ritmo adecuados información sobre sí y sobre lo que le rodea.
2. Ser capaz de responder a preguntas sencillas.
3. Mantener un diálogo simple y básico adaptado al nivel y los temas del curso.
4. Realizar por escrito tareas básicas adaptadas al nivel del curso.
5. Utilizar la lengua de forma creativa, ser participativo y comunicativo.
6. Mostrar interés y respeto hacia sus compañeros, hacia la materia y hacia el profesor.
7. Realizar las tareas y pruebas orales y escritas estipuladas, incluidas las de **los dos libros de lectura obligatoria..**

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación global del alumno corresponderá:

1. Contenidos: pruebas y controles escritos (incluidos los del libro de lectura): **60%**
2. Pruebas orales: **20%** (Aquí se incluyen las calificaciones que se obtengan en los **Desdobles**)
3. Trabajo diario, actitud e interés: **20%**

El libro de lectura y el material didáctico sobre personajes históricos son obligatorios.

Puesto que la evaluación es sumativa y continua, no se realizarán exámenes de recuperación de la materia a lo largo de los tres trimestres.

Será obligatorio realizar los ejercicios del libro de texto en un cuaderno y tener los ejercicios del workbook sin resolver. El incumplimiento de este requisito conllevará una reducción de la nota en el apartado "Trabajo diario".

Descubrir a un alumno copiando de cualquier forma posible, supondrá la retirada del examen y el suspenso inmediato en dicho examen y/o la evaluación.

En las pruebas extraordinarias, la calificación del alumno únicamente corresponderá a la prueba de contenido.

3º ESO

Contenidos sintáctico-discursivos

1. Saludar, presentarse a sí mismo y a otros. Expresar hábitos, habilidades, descripciones físicas y de personalidad, lo que gusta y lo que no gusta: presente simple. Can. Love/like/dislike/hate+verbo en -ing. Adjetivos: posiciones atributiva y predicativa. Comparativos y superlativos.
2. Expresar cantidad: much/many/ a lot of/ not... enough, too e enough. Comparación.
3. Narrar hechos del pasado y biografías: pasado simple y continuo. Could. Expresiones temporales: ago/since/after/when/after/before, etc. Marcadores del discurso, conectores y otros recursos de cohesión. Ortografía y puntuación
4. Preguntar y responder sobre hechos que han acabado o no han terminado

todavía, sobre hechos recientes y experiencias: presente perfecto y pasado simple. Ever/never/just.

5. Hacer sugerencias y responder a las mismas: how/what about+-ing?, why don't we?, shall we ...? Respuestas de aceptación rechazo o sugerencias alternativas. Saludar. Preguntar direcciones y darlas. Manejar expresiones para ir de compras.
6. Dar consejos: should/shouldn't.
7. Expresar planes, la idea de futuro, predicciones, probabilidad, posibilidad y promesas. Presente continuo. Will/will not/be going to. Oraciones condicionales de tipo 1 y 2.
8. Expresar obligación y ausencia de la misma: have to/don't have to/ must/ mustn't/ should. Pedir y dar permiso: can, could, be allowed to. Adverbios
9. Describir lugares, dar y pedir información sobre productos que exigen un proceso de elaboración: música, coches, libros, etc. Voz pasiva en presente y pasado. Frases adverbiales

A) Fonética

1. Pronunciación de fonemas de especial dificultad.
2. Pronunciación de formas contractas.
3. Pronunciación de las terminaciones verbales.
4. Formas débiles.
5. Acentuación de palabras y frases.
6. Ritmo y entonación.

COMPETENCIAS CLAVE

Unit 1:

CCL, CMTC, CD, CAA, CSC, CSIE, CCEC

Unit 2:

CCL, CMTC, CD, CAA, CSC, CSIE

Unit 3:

CCL, CMTC, CD, CAA, CSC, CSIE, CCEC

Unit 4:

CCL, CD, CAA, CSC, CSIE, CCEC

Unit 5:

CCL, CMTC, CD, CAA, CSC, CSIE

Unit 6:

CCL,CD, CAA, CSC, CSIE, CCEC

Unit 7:

CCL, CMTC, CD, CAA, CSC, CSIE, CCEC

Unit 8:

CCL, CMTC, CD, CAA, CSC, CSIE

Unit 9:

CCL, CMTC, CD, CAA, CSC, CSIE, CCEC

SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

1ª Evaluación:

Getting Started	4 sesiones
Unit 1 What a journey!	10 sesiones
Unit 2 Achievements	10 sesiones
Unit 3 Holiday Time	10 sesiones
Ajustes y refuerzos	4 sesiones

2ª Evaluación:

Unit 4 Home and Away	10 sesiones
Unit 5 A plate of Food	10 sesiones
Unit 6 Being a Friend	10 sesiones

3ª Evaluación:

Unit 7 Fighting Crime	10 sesiones
Unit 8 Innovations	10 sesiones
Unit 9 Animal Planet	10 sesiones
Ajustes y refuerzos	2 sesiones

***Esta previsión es meramente orientativa y podría modificarse por motivos pedagógicos.**

CRITERIOS DE PROMOCIÓN

Estándares mínimos

1. Ser capaz de expresar información sobre sí mismo, sobre los demás y sobre lo que le rodea con una pronunciación y entonación adecuadas.
2. Mantener un diálogo sencillo y ser capaz de responder a las preguntas que se le hagan.
3. Realizar tareas por escrito y distintos tipos de ejercicios adaptados a los temas y los contenidos del curso.
4. Usar la lengua de manera creativa, ser participativo y comunicativo. Interactuar.
5. Mostrar interés y respeto hacia la asignatura, sus compañeros y el profesor.
6. Realizar las tareas y pruebas orales y escritas estipuladas (incluidas las de los **libros de lectura obligatoria**).

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación global que obtenga el alumno corresponderá a:

60%: Pruebas y controles escritos (incluidos los del libro de lectura).

20%: Pruebas orales.

20%: Trabajo diario, actitud e interés.

Los libros de lectura son obligatorios.

Puesto que la evaluación es sumativa y continua, no se realizarán exámenes de recuperación a lo largo de los tres trimestres.

Será obligatorio realizar los ejercicios del libro de texto en un cuaderno y tener los ejercicios del *Workbook* sin resolver. El incumplimiento de este requisito conllevará una reducción de la nota en el apartado de trabajo diario.

Descubrir a un alumno copiando de cualquier forma posible, supondrá la retirada del examen y el suspenso inmediato en dicho examen y/o la evaluación

En las pruebas extraordinarias, la calificación del alumno corresponderá únicamente a la prueba de contenido.

MATERIALES DIDÁCTICOS

- El libro de texto con el que trabajaremos con los alumnos/as de la Sección Bilingüe este curso será *New English in Use (ESO 3)* (Student's book y Workbook), Editorial Burlington Books.

- Para la práctica de la lectura comprensiva los alumnos/as tendrán **dos libros de lectura obligatoria**: *Henry VIII and his six wives*, Editorial Oxford Bookworms y si lo considera oportuno el profesor de Biología: *Your amazing body* Ed. Oxford , lectura directamente relacionada con la asignatura de Biología , presente en 3º ESO de nuestra Sección Bilingüe.

En este nivel no podrán realizarse los desdobles al no alcanzar el número mínimo que recoge la ley.

4º ESO

CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros, expresión de lo que otra persona ha dicho y narración de

acciones para resaltar la acción realizada.

-Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

-Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

-Expresión del interés, la aprobación el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.

-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, opiniones y preferencias.

-Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; trabajo y ocupación; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales, alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

-Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), convenciones sociales (actitudes, valores).

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización o reestructuración de la información.

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como

sus significados asociados (p.e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).

Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS QUE DESARROLLAN

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p.e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).

Competencias: Comunicación Lingüística y Aprender a Aprender

2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p.e. en bancos, hoteles, tiendas, restaurantes), o menos habituales (p.e. en una farmacia, un hospital, una comisaría), si puede pedir confirmación de algunos detalles.

Competencias: Comunicación Lingüística, Matemática, Digital, Aprender a Aprender, Sociales y Cívicas y Conciencia y expresiones culturales.

3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Competencias: Comunicación Lingüística y Aprender a Aprender

4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p.e. la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Competencias: Comunicación Lingüística y Aprender a aprender

5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p.e. en centros de estudios o trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare, algo de lo que se le ha dicho.

Competencias: Comunicación Lingüística, Y Aprender a aprender

6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados

con el ámbito educativo u ocupacional.

Competencias: Comunicación Lingüística y Aprender a aprender

7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructuradas y articuladas con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión

Competencias: Comunicación Lingüística, Digital, Aprender a aprender, Sociales y cívicas, Iniciativa y espíritu emprendedor y Conciencia y expresiones culturales

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS

Estrategias de producción:

Planificación

-Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

-Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

-Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

-Reajustar la tarea o el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

-Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos.

-Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos

-Modificar palabras de significado parecido

-Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales

-Pedir ayuda

-Señalar objetos o realizar acciones que aclaran el significado.

-Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente.

-Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

-Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

-Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

-Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones

presentes, y expresión de sucesos futuros y expresión de lo que otra persona ha dicho y narración de acciones para resaltar la acción realizada.

-Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

-Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.

-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

-Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte, salud y cuidados físicos, educación y estudio; compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte; lengua y comunicación, etc.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos, de pronunciación y de entonación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausa para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.

Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.

Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.

Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.

Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS QUE DESARROLLAN

1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p.e. Power point), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.

Competencias: Comunicación lingüística, Digital, Aprender a aprender, Sociales y cívicas, Iniciativa y espíritu emprendedor y Conciencia y expresiones culturales

2. Se desenvuelve en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con la autoridad, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

Competencias: Comunicación lingüística, Matemática, Aprender a aprender, Sociales y cívicas, Iniciativa y espíritu emprendedor y Conciencia y expresiones culturales.

3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da

indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como , por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Competencias: Comunicación lingüística, Aprender a aprender, Sociales y cívicas, Iniciativa y espíritu emprendedor y Conciencia y expresiones culturales.

4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

Competencias: Comunicación lingüística, Aprender a aprender, Sociales y cívicas, Iniciativa y espíritu emprendedor y Conciencia y expresiones culturales.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y expresión de lo que otra persona ha dicho y narración de acciones para resaltar la acción realizada.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización, y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, opiniones y preferencias.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; lengua y comunicación y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupaciones o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos o ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales, así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p.e. de carácter histórico o literario).

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información.

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados.

Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.

Reconocer las principales convenciones de formato , tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico y sus significados asociados.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS QUE DESARROLLAN

1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos , dispositivos o programas informáticos y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.

Competencias: Comunicación lingüística, Aprender a aprender, Sociales y cívicas y Conciencia y expresiones culturales

2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p.e. sobre ocio, cursos, becas).

Competencias: Comunicación lingüística, Matemática, Digital, Aprender a aprender, Sociales y cívicas y Conciencia y expresiones culturales

3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

Competencias: Comunicación lingüística, Aprender a aprender, Sociales y cívicas, Iniciativa y espíritu emprendedor y Conciencia y expresiones culturales.

4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p.e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).

Competencias: Comunicación lingüística y Aprender a aprender

5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Competencias: Comunicación Lingüística, Matemática, Digital, Aprender a aprender y Sociales y cívicas

6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p.e. enciclopedias, diccionarios) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

Competencias: Comunicación lingüística, Matemática, Digital y Aprender a aprender.

7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

Competencias: Comunicación lingüística y Aprender a aprender.

BLOQUE 4.

PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS

Estrategias de producción:

Planificación

-Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea.

-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos.

Ejecución

-Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

-Reajustar la tarea o el mensaje, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

-Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

-Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

-Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos , lugares y actividades.

-Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y expresión de lo que otra persona ha dicho y narración de acciones para resaltar la acción realizada.

-Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

-Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.

-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, opiniones y preferencias,

-Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.

Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p.e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliando con ejemplos o resumirla.

Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.

Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque pueda darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS QUE DESARROLLAN

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.

Todas las competencias

2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p.e., el modelo Europass.

Todas las competencias

3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.

Competencias: Comunicación lingüística, Aprender a aprender, Iniciativa y espíritu emprendedor y Conciencia y expresiones culturales

4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Competencias: Comunicación lingüística, Digital, Aprender a aprender, Sociales y cívicas, Iniciativa y espíritu emprendedor y Conciencia y expresiones culturales.

5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

Competencias: Comunicación lingüística, Aprender a aprender, Sociales y cívicas, y conciencia y expresiones culturales.

6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

Competencias: Comunicación lingüística, Aprender a aprender, Sociales y cívicas, Iniciativa y espíritu emprendedor y Conciencia y expresiones culturales.

7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

Competencias: Comunicación lingüística, Aprender a aprender, Sociales y cívicas Y Conciencia y expresiones culturales.

CONTENIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS

Funciones del lenguaje y gramática

1. Describir y comparar hábitos y estilos de vida. Expresar gustos y preferencias.
Presente simple para acciones habituales y Presente continuo para acciones que están ocurriendo en el momento de hablar. Hablar de hábitos en pasado. Used to+inf.
2. Expresar hechos pasados vinculados con el presente o con un pasado anterior.
Acciones en pasado continuo interrumpido por otras en pasado simple.
Pretérito perfecto: for/since/already/yet/just,etc. Pasado simple y perfecto. Preguntas sujeto y objeto: who,what...? Marcadores del discurso. Gerundio e infinitivo.
3. Hacer predicciones y expresar intenciones. Expresar certeza y probabilidad:
Will, be going to+infinitivo. Presente continuo. Oraciones temporales y condicionales (tipo1). May/might/can/can't/could,etc.Obligación , prohibición y habilidad (can, can't, could, have to, must , mustn't).
4. Expresar preferencias y opiniones. Aceptar y rechazar invitaciones: Pronombres interrogativos. I like/enjoy/hate+forma -ing. Comparativos y superlativos.
Conectores: and/but/because/so/such/both, etc.
Fórmulas para hacer una invitación.
5. Expresar hipótesis y hacer recomendaciones: Oraciones condicionales (tipo2)
Should/shouldn't.
6. Transmitir las opiniones e ideas de otros: Estilo indirecto. Preguntas en estilo indirecto con IF.
Expresiones temporales.
7. Expresar procesos y cambios: Voz pasiva en afirmativa y negativa.Preguntas en pasiva.
8. Describir e identificar cosas, lugares y personas: Pronombres relativos:who, which, that, where. Oraciones de relativo especificativas.
Compuestos de some y any.

Fonética

1. Pronunciación de fonemas de especial dificultad.
2. Pronunciación de formas contractas.
3. Pronunciación de las terminaciones verbales.

4. Formas débiles.
5. Acento, ritmo y entonación.

SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

1ª Evaluación:

Getting started	6 sesiones
Unit 1 Taking Risks	12 sesiones
Unit 2 Kings and Queens	12 sesiones
Unit 3 It's a Mystery!	12 sesiones
Ajustes y refuerzos	6 sesiones

2ª Evaluación:

Unit 4 Living Together	10 sesiones
Unit 5 Made for You	10 sesiones
Unit 6 Saving Our Planet	10 sesiones
Ajustes y refuerzos	8 sesiones

3ª Evaluación:

Unit 7 Be Healthy!	10 sesiones
Unit 8 Making Sense	10 sesiones
Unit 9 Bridge to the Future	10 sesiones
Ajustes y refuerzos	8 sesiones

***Esta previsión es indicativa, podría modificarse por motivos didácticos.**

CRITERIOS DE PROMOCIÓN

Estándares mínimos

1. Expresar de forma correcta información sobre sí mismo y sobre su entorno.
2. Mantener un diálogo adecuado al nivel del curso.
3. Realizar por escrito tareas, ejercicios y composiciones adaptados al nivel y a los temas tratados

en el curso.

4. Usar la lengua de forma comunicativa y creativa.
5. Asistir a clase y mostrar interés y respeto por la asignatura, por los compañeros y por el profesor.
6. Demostrar un esfuerzo continuado a lo largo del curso.
7. Realizar las tareas y pruebas orales y escritas necesarias (incluidas las del libro de lectura obligatoria) adaptadas al nivel del curso.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación que obtenga el alumno corresponderá a:

60%: Pruebas y controles escritos (incluidos los del libro de lectura)

20%: Pruebas orales (incluidas las calificaciones de los Desdobles)

20%: Trabajo diario, actitud e interés

Se contará con una hora semanal a la que asistirá el Auxiliar de conversación para mejorar las destrezas orales y también se contará con una hora de desdoble al cumplir con el requisito que marca la ley al respecto.

El libro de lectura es obligatorio.

Puesto que la evaluación es sumativa y continua ,no se realizarán exámenes de recuperación de la materia a lo largo de los tres trimestres.

Será obligatorio realizar los ejercicios del libro de texto en un cuaderno. El incumplimiento de este requisito conllevará una reducción de la nota en el apartado de trabajo diario.

Descubrir a un alumno copiando de cualquier forma posible, supondrá la retirada del examen y el suspenso inmediato en dicho examen y/o la evaluación.

En las pruebas extraordinarias, la calificación del alumno corresponderá únicamente a la prueba de contenido.

MATERIALES DIDÁCTICOS

- El libro de texto con el que trabajaremos con los alumnos/as de la Sección Bilingüe este curso será ***New English in Use ESO 4*** (Student's Book y Workbook), Editorial Burlington Books.

-El libro de lectura obligatoria este curso será **Great Expectations**, de Charles Dickens ,Editorial Burlington Books.

- Para la práctica de la lectura comprensiva se elaborará material específico de personajes destacados de la historia y con algunos de ellos se trabajará en coordinación con la profesora de Geografía e Historia, asignatura de 4º ESO en nuestra Sección Bilingüe.

* Si, tras las pruebas extraordinarias de septiembre, algún alumno/a de nuestra Sección Bilingüe no pudiera promocionar al siguiente curso por el número de asignaturas suspensas, se iniciarían conversaciones con padres/tutores y alumno/a para dirimir si debe o no repetir curso dentro de la Sección Bilingüe.

Del mismo modo, nos plantearíamos la continuidad de un alumno/a en la Sección si suspendiera el área de inglés tras las pruebas extraordinarias de septiembre: entre padres, tutor, alumno/a y profesores de la Sección decidiríamos la continuidad del alumno/a misma.

ACTIVIDADES DE LA SECCIÓN BILINGÜE

Las actividades que se enuncian a continuación son sólo una propuesta, ya que debido a la situación que estamos viviendo con la Covid-19 se han suspendido todas las actividades extraescolares para minimizar el riesgo de contagio. No obstante, si las condiciones mejoraran en el transcurso del año podríamos implementarlas siempre y cuando no existiera peligro ni para los alumnos ni para los profesores a la hora de desarrollarlas.

-Celebración de festividades y tradiciones anglosajonas a lo largo del año escolar: Guy Fawkes , Halloween con un "Costume Contest", Thanksgiving Day, y también abriendo el abanico a las celebraciones pedagógicas más concretas que se celebran en todos los ámbitos de nuestra vida, tales como el día de la Paz, el del Agua, etc.

-Posibilidad de celebración de un Festival de fin de curso con una temática aún no decidida en la que los alumnos participarán de forma directa.

- Degustación de un Desayuno Anglosajón preparado por nuestros alumnos/as a partir de recetas tradicionales en inglés. Nuestra intención es que toda la actividad se desarrolle en inglés, implicando a toda la comunidad educativa.

- Conversación en inglés (Speakers' Corner) durante algunos recreos a la semana. Se realizará en el Aula de desdoble de matemáticas y se ofrece a toda la comunidad educativa. Trabajaremos sobre todo el uso espontáneo de la lengua inglesa.
- Queremos proponer a algunos profesores interesados y con cierto nivel de inglés que elijan por trimestre un tema de su asignatura para presentárselo en inglés a sus alumnos/as (incluidos los grupos que no están en el proyecto bilingüe). La idea es ir involucrando a la comunidad educativa en esta tarea cada vez más imperiosa de mejorar la competencia lingüística en inglés.
- Inmersión lingüística en inglés en "Gredos Centre" (Navarredonda de Gredos) para alumnos de 1º y 2º ESO: durante tres días nuestros alumnos/as de la Sección realizarán todo tipo de actividades y juegos completamente en inglés.
- Inmersión lingüística (1 semana) en Inglaterra (Broadstairs) para los alumnos bilingües de 3º ESO.
- Excursión con los alumnos de la Sección Bilingüe durante una mañana al Monte Valcorchero, durante la cual nos comunicaremos en inglés y realizaremos paradas en las que se expondrán, de manera sencilla y didáctica, cuestiones relativas a la botánica y zoología de la zona. Contaremos con la participación del Dpto. de Biología y de nuestro Auxiliar de Conversación.

Procuraremos que el auxiliar de conversación tenga en su horario dos horas semanales reservadas a la conversación en inglés con los profesores de la Sección Bilingüe.

-Actividad de acogida por parte de 2º ESO al grupo de 1º ESO en una hora lectiva para hablarles sobre los actividades que se realizan en la Sección Bilingüe a modo de bienvenida a estos alumnos que comienzan su andadura en nuestro centro. Los alumnos de 2º ESO prepararán una breve exposición oral o audiovisual (podrán mostrar fotos) de distintas actividades que se llevan a cabo en la SS.BB. -por ejemplo: un grupo de cuatro o cinco alumnos hablará de las actividades extraescolares y excursiones que se llevan a cabo en la SS.BB. (Gredos, viaje a Broadstairs...) : otro grupo podrá hablar de las asignaturas que tendrán en inglés a lo largo de los cuatro cursos, otro grupo explicará qué es el Speakers' Corner de nuestro centro, qué días funciona y dónde se hacen los encuentros....Los alumnos de 1º ESO deberán preparar, a su vez, unas preguntas para que los alumnos de 2º ESO las contesten sobre cualquier cuestión que tenga que ver con nuestra SS.BB.

-En colaboración con el departamento de Artes Plásticas, organizar un concurso que elegirá el **mejor cartel** de entre todos los que se presenten para señalar el aula donde celebraremos los encuentros del **Speakers'Corner** y también **carteles** pequeños **publicitando lugar y horas** en las que nos reuniremos.

- En colaboración con todos los departamentos que quieran involucrarse **grabaciones de cuñas publicitarias** en inglés fomentando el **uso de la biblioteca** como un espacio lúdico y de encuentro para alumnos/as que difundan el **amor por los libros y la lectura**.

-**Concurso "The Big Challenge"**, en el que nuestros alumnos de la SSBB realizarán on line un test de conocimientos sobre el uso del habla inglesa y de la cultura anglosajona, en el que según los resultados, podrán obtener diplomas, reconocimientos y regalos. Es un concurso que se lleva a cabo simultáneamente con otros países.

-**Visita guiada en inglés** por los monumentos más importantes de **Plasencia, de una hora de duración** , actividad ofrecida de manera gratuita por la Concejalía de Turismo del Ayto. de Plasencia.

-**The News:** grabaciones de **videos** sobre noticias del mundo, recopilando los acontecimientos más importantes del año y recopilando los contenidos vistos en la clase de inglés.

Todas las actividades propuestas estarían sujetas a modificaciones o cambios según criterio de los componentes de la Sección Bilingüe, y se llevarían a cabo en función de la disponibilidad de tiempo y profesorado que la integra siempre y cuando las condiciones de contagio de la Covid-19 y el escenario real lo permitieran.

De todas las actividades se harán fotos y grabaciones que serán subidas a la página web del instituto, respetando naturalmente aquellas en las que los alumnos no deseen aparecer por expreso deseo de ellos o sus tutores legales.

*Esta programación para la Sección Bilingüe tiene como base la de nuestro Departamento de Inglés. A la hora de resolver cualquier contingencia no contemplada aquí, se recurrirá a dicha Programación.

Plasencia, 30 de septiembre de 2020

Fdo: María Estela Muñoz Sánchez

(Coordinadora Sección Bilingüe y Profesora de Inglés)